………………………, ……………..

 (miejscowość, data)

…………………………………………

 (pieczątka firmowa)

**INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA**

Informuję Pana/ą ………………….zatrudnionego/ą w dniu ......................... na podstawie umowy zawartej na czas ..........................., że u Pracodawcy nie obowiązuje regulamin pracy.

Na podstawie art. 29 § 3 KP informuję Pana/Panią, że:

1. obowiązująca Pana/Panią dobowa norma czasu wynosi ............... godzin, a tygodniowa – średnio ................. godzin,
2. wynagrodzenie za pracę będzie przekazywane Panu/Pani ....................... w miesiącu,
3. przysługuje Panu/Pani urlop wypoczynkowy w wymiarze ...................... dni w roku kalendarzowym,
4. okres wypowiedzenia umowy o pracę wynosi ......................... (art. ................. k.p.),
5. nie obejmuje Pana/Panią żaden układ zbiorowy pracy,
6. pora nocna jest pomiędzy godziną .................. a .......................,
7. wynagrodzenie będzie wypłacane .................... dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego w .................... w godzinach ...................... lub za Pana/Pani pisemną zgodą przekazywane w tym terminie na wskazany przez Pana/ Panią rachunek bankowy,
8. przybycie i obecność w pracy potwierdza się poprzez ..............................................
9. w razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających stawienie się do pracy jest Pan/Pani zobowiązany/a usprawiedliwić nieobecność w pracy według następujących zasad:
	1. ...............................................................................................................................
	2. .........................................................................................................................................

........................................ .....................................

 (Podpis Pracodawcy) (Podpis Pracownik)