…………………………

(miejscowość i data)

……………………......

 (imię i nazwisko pracownika)

………………………..

………………………..

 (adres)

 Firma …….........………………………..

 *(nazwa firmy)*

 ………………………………........

 *(adres)*

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU BEZPŁATNEGO**

 Na podstawie art. 174 § 1 k.p. zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi urlopu bezpłatnego w okresie od dnia ..................................... do dnia ..................................... łącznie w wymiarze .............................. dni/miesięcy\*. Urlop ten jest mi niezbędny w związku z .......................................................................................................................................................

…………………………………..

 (podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na udzielenie urlopu bezpłatnego w terminie i wymiarze wskazanym we wniosku.

…………………………………..

 (data i podpis pracodawcy)