…………………………

(miejscowość i data)

……………………......

(imię i nazwisko pracownika)

………………………..

………………………..

(adres)

Firma …….........………………………..

*(nazwa firmy)*

………………………………........

*(adres)*

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU BEZPŁATNEGO**

Na podstawie art. 174 § 1 k.p. zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi urlopu bezpłatnego w okresie od dnia ..................................... do dnia ..................................... łącznie w wymiarze .............................. dni/miesięcy\*. Urlop ten jest mi niezbędny w związku z .......................................................................................................................................................

…………………………………..

(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na udzielenie urlopu bezpłatnego w terminie i wymiarze wskazanym we wniosku.

…………………………………..

(data i podpis pracodawcy)