…………………………

(miejscowość i data)

……………………......

 (imię i nazwisko pracownika)

………………………..

………………………..

 (adres)

 Firma …….........………………………..

 *(nazwa firmy)*

 ………………………………........

 *(adres)*

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU OKOLICZNOŚCIOWEGO**

 W związku z ................................................planowanym na dzień ..................................

proszę o udzielenie mi urlopu okolicznościowego w przysługującym wymiarze jednego dnia/dwóch dni\* w okresie od dnia ..................................... do dnia ................................................

……………………………….

 *(podpis pracownika)*

Wyrażam zgodę na udzielenie urlopu bezpłatnego w terminie i wymiarze wskazanym we wniosku.

…………………………………..

 (data i podpis pracodawcy)