…………………………

(miejscowość i data)

……………………......

(imię i nazwisko pracownika)

………………………..

………………………..

(adres)

Firma …….........………………………..

*(nazwa firmy)*

………………………………........

*(adres)*

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU OKOLICZNOŚCIOWEGO**

W związku z ................................................planowanym na dzień ..................................

proszę o udzielenie mi urlopu okolicznościowego w przysługującym wymiarze jednego dnia/dwóch dni\* w okresie od dnia ..................................... do dnia ................................................

……………………………….

*(podpis pracownika)*

Wyrażam zgodę na udzielenie urlopu bezpłatnego w terminie i wymiarze wskazanym we wniosku.

…………………………………..

(data i podpis pracodawcy)