…………………………

(miejscowość i data)

……………………......

 (imię i nazwisko pracownika)

………………………..

………………………..

 (adres)

 Firma …….........………………………..

 *(nazwa firmy)*

 ………………………………........

 *(adres)*

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU WYPOCZYNKOWEGO**

 Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego za rok .................................. w liczbie ................................. dni, od dnia ....................................... do dnia ..........................................

…………………………………..

 (podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na udzielenie urlopu bezpłatnego w terminie i wymiarze wskazanym we wniosku.

…………………………………..

 (data i podpis pracodawcy)