…………………………

(miejscowość i data)

……………………......

(imię i nazwisko pracownika)

………………………..

………………………..

(adres)

Firma …….........………………………..

*(nazwa firmy)*

………………………………........

*(adres)*

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU WYPOCZYNKOWEGO**

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego za rok .................................. w liczbie ................................. dni, od dnia ....................................... do dnia ..........................................

…………………………………..

(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na udzielenie urlopu bezpłatnego w terminie i wymiarze wskazanym we wniosku.

…………………………………..

(data i podpis pracodawcy)